

- 8- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग लाया जाए।
- 7- आगमन में जिन मर्दों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद् पर व्यय किया जाए। एक मद् की राशि का दूसरी मद् में व्यय कदापि न किया जाय।
- 6- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टों के अनुक्रम ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 5- एक मुश्त प्राविधान में कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 3- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगमन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, जिन प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- 2- आगमन में उल्लिखित दरों का विवरण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों की जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गयी है, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

उपयुक्त विषयक आपके पत्रांक -2985/नि.प्रा.शि./लान-छ:-1/ 2005-06 दिनांक 27.1.2006 के कम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि राज्यपाल महोदय राजकीय पालीटेक्निक श्रानगर गढ़वाल के 60 सीटें महिला छात्रावास के निर्माण हेतु 30प्र0 राजकीय निर्माण निगम डेकाई, श्रानगर गढ़वाल पर प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए, इस वित्तीय वर्ष 2005-06 में रु0 03.00 लाख (रुपये तीन लाख मात्र) की वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हैं।

महोदय,

विषय:- राजकीय पालीटेक्निक श्रानगर गढ़वाल के 60 सीटें महिला छात्रावास के निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति के संबंध में।

शिक्षा अनुभाग-8 (तकनीकी) देहरादून: दिनांक 02 मार्च, 2006

निदेशक,  
प्राविधिक शिक्षा उत्तरांचल,  
श्रानगर गढ़वाल।

राजेश सिंह,  
उप सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्रेषक,

आज्ञा से,  
(संजीव कुमार शर्मा)  
अनु सचिव।

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
  2. कोषाधिकारी, पीडी।
  3. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तरांचल, देहरादून।
  4. वित्त अनुभाग-3 / नियोजन अनुभाग।
  5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
  6. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय।
  7. परियोजना प्रबन्धक, राजकीय निर्माण निगम, श्रीनगर।
  8. आयुक्त कृमार्थ/गढ़वाल मण्डल, उत्तरांचल।
  9. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
  10. गाई फाइल।
- प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-
- संख्या व दिनांक तदैव**

भवदीय,  
(राजेश सिंह)  
उप सचिव।

- 12- यह आदेश वित्त विभाग के अध्यासकीय संख्या-399/वि0 अगु-3/2006 दिनांक 01.03.2006 से प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
- 11- इस संबंध में होने वाला व्यय संबंधित वित्तीय वर्ष के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाधीनक-4202- शिक्षा खलकंद तथा संस्कृति पर पूर्णतः परित्यक्त- 02- तकनीकी शिक्षा- आयोजनगत - 104- बहुक्षेत्रीय - 00- 03 - राजकीय बहुधन्य संस्थाओं के (पुरुष / महिला) भवन का निर्माण / सुदृढीकरण - 24- वृद्ध निर्माण कार्य के नाम से जाला जायेगा।
- 10- यदि स्वीकृत धनराशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो, तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगमन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, स्वीकृति राशि से अधिक कदापि न किया जाय।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त स्थल का मली-मालि निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूमिसेवा के साथ अवश्य कराये। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्ट के अनुसार कार्य किया जाय।